



COMMUNE DE RIBÉRAC

DOSSIER DE DEMANDE

DE SUBVENTION ASSOCIATIONS

2017

NOTICE

Les associations souhaitant obtenir une subvention de la part de la commune de RIBÉRAC devront en faire la demande au moyen du présent dossier. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Ce dossier comporte 4 pages :

- Page 1 : Notice, présentation de l'association
- Page 2 : Budget prévisionnel de l'association
- Page 3 : Description du projet de l'association pour l'année
- Page 4 : Attestation sur l'honneur.

Il doit être déposé à la Mairie de RIBÉRAC ou transmis par voie postale à l'adresse suivante : Mairie de RIBÉRAC 7, rue des Mobiles de Coulmiers 24600 RIBÉRAC, **avant le Lundi 09 Janvier 2017, délai de rigueur.**

Le dossier devra être accompagné des pièces suivantes :

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire (seulement si ceux-ci ont été modifiés depuis la dernière demande)
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil d'administration et du bureau)
- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse
- Les comptes du dernier exercice clos en 2016 approuvés lors de la dernière Assemblée Générale ou projets de comptes si ceux-ci ne sont pas encore arrêtés (un compte-rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé une subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.)
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Les relevés de tous les comptes bancaires de l'association (y compris les comptes épargne) au 30/11/2016 et au 31/12/2016

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom :

N° SIRET : (sinon, joindre le récépissé de déclaration en Préfecture)

Activités principales :

Adresse du siège social :

Téléphone : Mail :

Adresse de correspondance (si différente) :

Téléphone : Mail :

Représentant légal de l'association (président ou autre personne désignée par les statuts) :

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne chargée de la présente demande de subvention :

Nom : Prénom : Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée:	De RIBÉRAC	Hors RIBÉRAC	Total
Moins de 18 ans			
Majeurs			
TOTAL			

Nombre de salariés de l'association :

Nombre de bénévoles de l'association :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2017 DE L'ASSOCIATION PAR NATURE

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Ne pas indiquer les centimes. Le total des dépenses doit être égal au total des recettes. .

L'association complète au choix le budget par nature ou le budget par action.

DÉPENSES	Montant € TTC	RECETTES	Montant € TTC
Achats divers (matières, fournitures...)		Subventions de fonctionnement :	
Services extérieurs (locations, entretien, réparations, frais d'assurance, documentation...)		État	
Autres services extérieurs (honoraires, publications, frais de déplacement, autres...)		Région	
Impôts et taxes		Département	
Charges de personnel (salaires, charges...)		Intercommunalité(s) – EPCI *	
Autres frais de gestion courante		Commune de RIBÉRAC	
Charges financières (échéance prêt...)		Autre(s) commune(s)	
Charges exceptionnelles		Autres (à préciser)	
		Aides privées	
		Autres recettes de gestion courante (cotisations, autres...)	
		Vente de produits, marchandises (entrées manifestations...)	
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

* Intercommunalités – EPCI : communauté de communes, syndicats intercommunaux...

Solde de trésorerie compte(s) courant(s) de l'association : €

Solde de trésorerie compte(s) épargne de l'association : €

BUDGET PRÉVISIONNEL 2017 PAR ACTION

Intitulé de l'action :

DÉPENSES

RECETTES

Excédent : ou Déficit :

Intitulé de l'action :

DÉPENSES

RECETTES

Excédent : ou Déficit :

Intitulé de l'action :

DÉPENSES

RECETTES

Excédent : ou Déficit :

Intitulé de l'action :

DÉPENSES

RECETTES

Excédent : ou Déficit :

Décrire le projet de l'association pour l'année (fonctionnement courant) et les actions spécifiques que l'association a prévu d'organiser ou auxquelles elle participera dans l'année.

1. PROJET - FONCTIONNEMENT COURANT DE L'ASSOCIATION :

Action(s) à destination des jeunes ribéracois ou intergénérationnelle(s) envisagée(s) dans l'année :

Action(s) envisagée(s) dans l'année :

Objectifs de(s) l'action (s) :

A quel public s'adresse(nt) l' (les) action(s) (nombre de personnes, caractéristiques sociales...) ?

Où l' (les) action(s) aura(ont) t-elle(s) lieu ?

Quand l' (les) action(s) aura (ont) -elle(s) lieu (date et durée) ?

Montant sollicité auprès de la communes de RIBÉRAC pour l'(les) action(s) relevant du fonctionnement courant de l'association :

Quel est le montant du budget dédié à l'(aux) action(s) ?

Une participation des bénéficiaires est-elle prévue ? Quels sont les tarifs ?

L'association bénéficiera t-elle d'autres subventions pour cette (ces) action(s) ? Si oui, lesquelles (organisme financeur et montant)

2. ACTION SPÉCIFIQUE PROJÉTÉE PAR L'ASSOCIATION (LE CAS ÉCHÉANT) :

Si l'association prévoit plusieurs actions dans l'année, remplir une fiche par action en photocopiant la présente page.

Action(s) à destination des jeunes ribéracois ou intergénérationnelle(s) envisagée(s) dans l'année :

Action envisagée dans l'année :

Objectifs de l'action :

A quel public s'adresse l' action (nombre de personnes, caractéristiques sociales...) ?

Où l'action aura t-elle lieu ?

Quand l'action aura t-elle lieu (date et durée) ?

Montant sollicité auprès de la communes de RIBÉRAC pour l' action :

Quel est le montant du budget dédié à l'action ?

Une participation des bénéficiaires est-elle prévue ? Quels sont les tarifs ?

L'association bénéficiera t-elle d'autres subventions pour cette action ? Si oui, lesquelles (organisme financeur et montant)

DÉCLARATIONS SUR L' HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom), représentant(e) légal(e) de l'association

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de € au titre de l'année 2017

- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association, **selon le RIB joint au présent dossier (obligatoire pour le versement de la subvention).**

Fait le

à

Signature

Il est à noter que la commission municipale ne pourra examiner la présente demande de subvention que si le dossier :

- est entièrement complété***
- est accompagné de l'intégralité des pièces annexes demandées en page 1***
- est reçu dans les délais indiqués en page 1***

Tout dossier incomplet ou parvenu hors délai ne sera pas étudié par la commission.

Par ailleurs, une convention sera obligatoirement établie entre l'association et la commune de RIBÉRAC dès lors que la subvention attribuée est supérieure à 5.000 €.